



Catherine Dehaes (°02.06.1978)

"Professionnelle hybride, créative et engagée"

📍 Bruxelles, Belgique | ☎ +32 474 51 62 43 |

✉ catherinedehaes@hotmail.com

🌐 randonnerlavie.com

/ PROFIL SLASHEUSE /

Professionnelle passionnée et engagée, je combine plusieurs expertises :
coordination de projets, communication, accompagnement humain, photographie artistique et
écriture.

A travers mes différentes activités, je cultive une approche globale, humaine et créative.
Le slashing est pour moi un mode de vie enrichissant, où chaque compétence renforce l'autre pour
proposer une valeur ajoutée unique, solide et cohérente.

COMPÉTENCES PRINCIPALES

✦ Gestion administrative efficace

- Gestion d'agenda et prise de rendez-vous
- Rédaction et gestion des emails
- Suivi et coordination des formulaires administratifs (hors comptabilité)

✦ Organisation & Coordination d'événements

- Planification et logistique pour auto-entrepreneurs et PME
- Gestion des inscriptions et suivi des participants
- Coordination avec prestataires et intervenants

✦ Communication & Visibilité

- Création de newsletters via Canva
- Structuration et mise en page de documents professionnels
- Veille et recherche en ligne pour optimiser vos contenus

✦ Création artistique

- Photographie artistique (avec la sensibilité de la photothérapie)
- Mise en mots sensibles et création de récits photographiques

✦ Accompagnement humaniste

- Soutien administratif et mental lors de situations de crise (maladie, divorce)
- Certification en coaching
- Écoute active, communication positive

✦ **COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES**

Un savoir-faire solide en appui administratif et en gestion de l'information :

- Structuration de données et de documents.
- Classement efficace et logique de dossiers physiques ou numériques.
- Sens de l'ordre, du détail, et de la confidentialité.
- Soutien administratif transversal (RH, logistique, secrétariat, appui

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES PRINCIPALES

Fondatrice – Randonner la vie à travers des regards et des mots doux (2022 - présent)

Photographie & mots doux

- Projets photographiques personnalisés
- Écriture sensible autour de l'image
- Accompagnement créatif post-trauma (projet "Regards et

Administration de la Ville de Bruxelles – RH (2018 - présent)

Secrétaire de direction – Coordination de projets RH

- Gestion administrative, coordination de réunions et dossiers stratégiques
- Collaboration transversale avec les équipes internes et partenaires extérieurs
- Engagement vers la mobilité interne et le développement de projets

Assistante administrative environnement – FEB/VBO (2011 – 2016)

- Organisation de congrès, événements scientifiques et soirées institutionnelles
- Communication externe et relations presse

Enseignement primaire – Encadrement scolaire (2016 – 2017)

Soutien administratif et pédagogique, animation d'activités

Affaires réglementaires, marketing et communication – Bayer (2004 – 2011)

Coordination de projets institutionnels et de communication

Marketing & Ventes – EF Education (2002 – 2004)

Promotion de programmes linguistiques internationaux

FORMATIONS

Graduat en Gestion, Tourisme et Récréation

Katholieke Hogeschool Mechelen

Certification en Coaching (Jeunes)

Coach-Altitude – 2017

Formation en Photothérapie

Emilie Danchin – 2017

Bilan de Compétences

Laboratoire d'Ergologie Appliquée, 2024

- Confirmation de mon profil à multipotentialité (ENFP - Innovatrice infatigable)
- Renforcement des axes créatifs, organisationnels et d'accompagnement humain

 **Formations complémentaires** : Communication positive et efficace
(André-Dumont Management Center)

LANGUES

- Français : Langue maternelle
- Néerlandais : Langue maternelle
- Anglais : Courant
- Allemand : Notions

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Internet Explorer, Firefox, Edge, Chat Gpt, ...
- Lightroom (photographie)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Photographie artistique (Académie des Arts)
- Écriture et storytelling sensible
- DIY et création manuelle
- Trekking et voyage lent
- Accompagnement humain et résilience

*"Je crois en une vie professionnelle plurielle, riche et alignée avec ses valeurs.
Le slashing, loin d'être une dispersion, est une manière de mettre pleinement en œuvre ses talents,
dans une dynamique créative, professionnelle et profondément humaine."*